|  |  |
| --- | --- |
| **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ** **LICEUL TEHNOLOGIC ,,ROMULUS PARASCHIVOIU” LOVRIN** **LOVRIN ,** Nr. 202, tel/fax.0256381008  email lic\_lovrin@yahoo.com, **TIMIS,** <http://liceulromulusparaschivoiu.ro/>  |  |

**Catre,**

**Conducerea LICEULUI TEHNOLOGIC ,,ROMULUS PARASCHIVOIU,, LOVRIN**

**DOMNULE/NA DIRECTOR,**

Vizat ………….…… ……..…………

In atentia**, compartimentului** de lucru,

**A**/ DIRECTIUNE .

**B/** SECRETRAIAT .

**C**/ CONTABILITATE .

**D**/ ADMINISTRATIV .

**E**/ BIBLIOTECA .

**F**/ CAB CONS.SC.PSIHOPEDAGOG .

Subsemnatul …...……………………………………………..., cu domiciliul in (tara, judet, localitatea)……………………, ………………………, ………………………….nr…………. posesor al actului deidentitate: CI/serie………nr……….…… Pasaport; cu seria-nr ……………………………………….,

Cu CNP …………………………………….… fiica/ fiul lui …………………………………… si ……………………………..., nascut/a .la (data,luna,anul) ………..…….. Locul nasterii (tara, jud, loc) ….………………………………....……, ………………….…………..……, ………….…………………………

**DECLAR si SOLICIT Urmatoarele nevoi:**

1- pentru **adeverinta / acte de studii -fost elev** (arhiva)…………………………………………………………….

**-declaratie de absolvire** a ………… /…………………………..……. (nr.clase in cifre si litere- ex.8 /opt), la unitatea

sc din localit. LOVRIN, in anul /ii sc ……………….., nivelul de invatamant LIC/ PROF/ GIMNAZIU/ PRIMAR, zi-fr

-**anexe:** Carte identitate si certificat nastere, alte doc(dupa caz)……………………………..………….

-**informatii suplimentare** – ajutatoare la cautarea in arhiva, despre **transfer, repetentie**: …………………………………………………........................................................................................

2**-**pentru **adeverinta / documente -fost angajat** (anexez) :

…………………………………………………………………………………………………….………………..

3-pentru **adeverinta / acte de studii- elev inscris in an curent** ………………………………………………………………………………………………………………………

4-pentru **alte situatii** …………………..………………………….………………………………………………

Conform datelor mai sus declarate**,**

**rog sa-mi eliberati adeverinta de studii/ foaie matricola/ diploma/ documentul solicitat ,**…………………………………………………… … **care imi este necesar/a** la (numele institutiei/ uz personal) ……………………….……………………………………………................................................................................

|  |
| --- |
| **Pentru toate tipurile de solicitari, solicitantul isi va exprima dez/ acordul de prelucrare a datelor persnale /**  Data ……………… tel solicitant……………..……… Semnatura………………….. |

**Termen de rezolvare** - comunicat solicitantului ….…………………………………………………..………………………

**Contatari din ARHIVA/ Baza de date/ Registrul matricol** s.a

……………………………………………………………………………………………………………………....

…………….…………… ………………………………….......................................................... A/B/C/D/E/F